

**PRAVILNIK
O UPRAVLJANJU AMBALAŽOM I AMBALAŽNIM OTPADOM**
(“Sl. novine FBiH”, br. 88/2011, 28/2013, 103/2016 i 84/2017)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1

Ovaj Pravilnik propisuje pravila upravljanja ambalažom u proizvodnji, prometu i upotrebi ambalaže i pravila postupanja i druge uslove sakupljanja, ponovnog korištenja, obnove i odlaganja, u skladu sa prioritetima i osnovnim načelima Zakona o upravljanju otpadom.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na svu ambalažu koja se proizvodi, odnosno stavlja na tržište, uvezenu ambalažu i sav ambalažni otpad koji je nastao u industriji, zanatstvu, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima, u domaćinstvima bez obzira na njegovo porijeklo, upotrebu i korišteni ambalažni materijal, osim na povratnu ambalažu i ambalažu navedenu u Prilogu I ovog Pravilnika.

Član 2

Odredbe ovog Pravilnika se ne primjenjuju na kontejnere za prevoz robe cestovnim, željezničkim, prekomorskim ili zračnim putem, obzirom da se isti ne smatraju ambalažom.

Član 3

Cilj ovog Pravilnika je da, u skladu sa prioritetima i načelima o upravljanju otpadom, navedenim u članu 3. i članu 5. Zakona o upravljanju otpadom, obezbijedi:

- 1) očuvanje prirodnih resursa,
- 2) zaštitu okoliša i zdravlja ljudi,
- 3) razvoj savremenih tehnologija proizvodnje ambalaže,
- 4) uspostavljanje optimalnog sistema upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom,
- 5) funkcionisanje tržišta ambalaže i proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH,
- 6) prevenciju stvaranja trgovinskih prepreka, izbjegavanje poremećaja i ograničenja u konkurenciji,
- 7) prevenciju stvaranja diskriminacije po vrsti ili po sadržaju ambalaže.

Član 4

U sistemu upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom, učestvuju slijedeći subjekti:

- Federalno ministarstvo okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: ministarstvo),
- Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Fond),
- Proizvođači ambalažnog materijala,
- Uvoznici,
- Punioci i pakeri,
- Distributeri,
- Krajnji snabdjevači (trgovci),
- Krajnji korisnici (potrošači),
- Operater sistema upravljanja ambalažnim otpadom,
- Kantoni i općine u skladu sa članovima 25., 26., 27 i 28. Zakona o upravljanju otpadom,
- Preduzeća koja se bave sakupljanjem, transportom i konačnim odlaganjem otpada, a ovlaštena su od strane kantona ili općina,
- Preduzeća koja se bave sakupljanjem, transportom, reciklažom ili obnovom otpada,
- Nadležni inspekcijski organi za nadzor tržišta i okoliša.

Uloge i obaveze pojedinih učesnika definisane su odredbama ovog Pravilnika.

Član 5

Osnovna pravila upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom u smislu ovog Pravilnika su:

- 1) podjela odgovornosti svih privrednih subjekata u skladu s načelom integriranog pristupa i "produžene odgovornosti proizvođača" tokom životnog ciklusa ambalaže,
- 2) smanjenje količine ambalažnog otpada,
- 3) ponovna upotreba ambalaže, reciklaža i drugi oblici obnove ili ponovnog iskorištenja ambalažnog otpada.

Član 6

Pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

1. Ambalaža je svaki proizvod, neovisno o prirodi materijala od kojeg je napravljen, koji je namijenjen za sadržavanje, čuvanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, na putu od proizvođača do korisnika ili potrošača.

Ambalaža također uključuje pomoćna sredstva za pakovanje, koja služe za omotavanje ili povezivanje robe, posebno za pakovanje, nepropusno zatvaranje, pripremanje za otpremu i označavanje robe.

Ambalaža može biti:

- Primarna ili prodajna ambalaža kao najmanja ambalažna jedinica u kojoj se proizvod prodaje konačnom kupcu (čaše, vrećice, konzerve, boce, tegle, kutije, zdjele, tube i ostala slična ambalaža). Primarna ambalaža uključuje i posude za jelo i piće za jednokratnu upotrebu, te folije i kesice za umotavanje i pakovanje hrane.
 - Sekundarna ili zbirna ambalaža uključuje folije, kutije i slične omote i drugu ambalažu sa sastavnim dijelovima, koji okružuju ili povezuju nekoliko osnovnih prodajnih jedinica istih ili različitih vrsta na mjestu kupovanja, neovisno o tome da li se prodaje konačnom korisniku ili potrošaču zajedno sa robom ili se odstranjuje na mjestu kupovine. Sekundarna ambalaža namijenjena je distribuciji, skladištenju, transportu i dostavi robe ili prodaji krajnjem korisniku ili potrošaču te se može odstraniti s robe koju okružuje, a da se karakteristike robe ne promjene. Sekundarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju zbirne i prodajne ambalaže smatra se primarnom ambalažom.
 - Tercijarna ili transportna ambalaža uključuje bačve, sanduke, kante, vreće, palete, kutije i drugu ambalažu, čiji sastavni dijelovi sadrže ili povezuju velike količine osnovnih prodajnih jedinica robe u primarnoj ili sekundarnoj ambalaži, sa svrhom olakšavanja rukovanja i transporta proizvodima i zaštite robe od oštećenja na putu od proizvođača do maloprodaje ili od maloprodaje do krajnjeg korisnika ili potrošača. Tercijarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju transportne i prodajne ambalaže smatra se prodajnom ambalažom.
2. Jednokratna ili nepovratna ambalaža je projektovana radi korištenja samo jednom.
 3. Povratna ambalaža je ambalaža koja se, nakon vraćanja od strane potrošača, ponovo koristi za istu namjenu i za čiji povrat se jamči vraćanje depozita ili kaucije.
 4. Ambalažni materijal je materijal različitog svojstva od kojeg se pravi ambalaža.
 5. Višeslojni materijali (kompoziti) su ambalažni materijali koji se sastoje od nekoliko slojeva različitih materijala koji se ne mogu razdvojiti ručno ili na neki drugi način.
 6. Ambalažni otpad je ambalaža ili ambalažni materijal koji se ne može iskoristiti u prvobitne svrhe. Ostaci materijala nastali u proizvodnji (proizvodni ostaci) ne smatraju se ambalažnim otpadom.

Komunalni ambalažni otpad je otpad od primarne i sekundarne ambalaže koji nastaje kao otpad u domaćinstvima.

Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih materija i/ili je onečišćena opasnim materijama je otpad koji je naveden u listi otpada kao opasni prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/05) oznake 15 01 10*.

- Ovakva ambalaža sadrži slijedeće oznake:
- korozivno/nagrizajuće/nadražujuće/reaktivno,
 - zapaljivo/podržava gorenje,
 - otrovno/toksično,
 - eksplozivno/oksidirajuće,
 - štetno/opasno za okoliš,
 - otpuštanje otrovnih plinova,
 - kancerogeno/mutageno/infektivno.

7. Ambalažni otpad koji nije komunalni je otpad od primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže koji nastaje kao otpad u procesu proizvodnje, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima koji nije sakupljen kroz sistem sakupljanja koji organizuje komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno lice ili poduzetnik.

8. Upravljanje ambalažnim otpadom je planiranje i organizovanje aktivnosti vezanih za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje ambalažnog otpada, uključujući i nadzor nad tim aktivnostima i brigu o postrojenjima za upravljanje otpadom nakon njihovog zatvaranja.

9. Prevencija je smanjenje količine upotrebljenog materijala tokom procesa proizvodnje ambalaže, stavljanja u promet, distribucije, korištenja i uklanjanja, posebno poboljšanjem proizvoda i razvojem novih tehnologija, te smanjenje sadržaja opasnih materija u materijalima.

10. Ponovna upotreba ambalaže je svaki postupak kojim se ambalaža, proizvedena tako da tokom svoga vijeka trajanja može biti jednom ili više puta ponovno korištena, pomoću dodatnih proizvoda za pakovanje, ili bez njihove upotrebe, ponovno puni ili koristi na neki drugi način za namjenu za koju je i proizvedena.

11. Obnova ili iskorištenje je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegovog ponovnog korištenja u materijalne i energetske svrhe.

12. Recikliranje ambalažnog otpada obuhvata postupke prerade ambalažnog otpada u sekundarne sirovine za proizvodnju nove ambalaže ili za druge namjene, uključujući organsko recikliranje ambalažnog otpada, ali isključujući energetske obnovu.

13. Organsko recikliranje ambalažnog otpada predstavlja aerobni (kompostiranje) i anaerobni (biometanizacija) postupak prerade biorazgradivih dijelova ambalažnog otpada, u kontroliranim uvjetima, uz korištenje mikroorganizama, tako da nastaju stabilne organske materije i metan. Odlaganje ambalažnog otpada na posebno uređene deponije, ne smatra se oblikom organske reciklaže.

14. Energetska obnova ambalažnog otpada je postupak obnove ambalažnog otpada u kojem se gorivi ambalažni otpad koristi sam ili zajedno s drugim otpadom za proizvodnju energije, kroz direktno spaljivanje i iskorištavanje dobivene toplote.

15. Odlaganje ambalažnog otpada je bilo koji postupak ili metoda postupanja sa ambalažnim otpadom, kada ne postoji mogućnost obnove, reciklaže, prerade, direktnog ponovnog korištenja ili upotrebe kao alternativnog izvora energije u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.

16. Subjekti upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom:

- Proizvođač ambalažnog materijala je pravno lice koje proizvodi ambalažu;
- Uvoznik je pravno lice koje uvozi sirovine za proizvodnju ambalaže i ambalažu, koji je prvi stavio pakovani proizvod na tržište;
- Punilac i paker je pravno lice koje puni i pakuje ambalažu;
- Distributer je pravno lice koje stavlja u promet ambalažu ili upakovan proizvod, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker ili trgovac na veliko;
- Sakupljač ambalažnog otpada je pravno ili fizičko lice koje sakuplja razvrstani otpad;
- Krajnji korisnik je svako pravno ili fizičko lice ili ustanova, tj. potrošači, uredi, škole, bolnice, restorani, kiosci, autobusni kolodvori, zračne luke, željeznički kolodvori, sportski kompleksi, trgovine, tvornice, poslovni i trgovački centri, sportski stadioni, i sl., koji u svrhu krajnje potrošnje ili konzumacije skidaju ambalažu sa robe ili je prazne tako da ona postaje ambalažni otpad primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže.
- Krajnji snabdjevač (trgovina) je pravno lice koje snabdijeva ambalažom ili upakovanom robom krajnjeg korisnika, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač, uvoznik, punilac, distributer ili isporučilac.
- Operater sistema upravljanja ambalažnim otpadom (u daljnjem tekstu: operater sistema) je pravno lice, koje se bavi aktivnostima upravljanja ambalažnim otpadom i na čije ime se izdaje dozvola za upravljanje ambalažnim otpadom.

II. ZAHTJEVI ZA DIZAJNIRANJE, PROIZVODNJU I UPOTREBU AMBALAŽE I UPRAVLJANJE AMBALAŽNIM OTPADOM

Član 7

Pri dizajniranju, proizvodnji i upotrebi ambalaže trebaju biti ispunjeni slijedeći zahtjevi:

- 1) Volumen i masa materijala upotrebljena za izradu ambalaže trebaju biti minimalni, ali i dovoljni da obezbijede sigurnost i zdravstvenu ispravnost za proizvod, kao i prihvatljivost upakovanog proizvoda za potrošača.
- 2) Ambalaža treba biti dizajnirana i proizvedena na takav način da kada postane ambalažni otpad omogućuje recikliranje materijala u određenom masenom procentu. Vrijednosti masenih procenata ovise o vrsti ambalažnih materijala.

Član 8

Zabranjuje se proizvođaču ili uvozniku proizvodnja i puštanje u promet ambalaže u kojoj ukupan udio olova, kadmija, žive i šestvalentnog kroma prelazi 100 ppm mase ambalaže ili ambalažnog materijala, osim u slučaju da je ambalaža u potpunosti napravljena od olovnog kristalnog stakla i plastične gajbe.

Proizvođač ili uvoznik je u obavezi da uz isporuku ambalaže ili ambalažnog materijala koji pušta u promet priloži informacije o ispunjavanju uvjeta navedenih u stavu 1. ovog člana, čime garantuje da ambalaža ili ambalažni materijal odgovara uvjetima ovog Pravilnika.

Član 9

Kako bi se olakšalo prikupljanje, ponovna upotreba i obnova ambalaže, ambalaža mora biti klasificirana i označena prema materijalu korištenom u proizvodnji.

Postupci za klasifikaciju i označavanje ambalaže vrše se prema Pravilniku o obrascu, sadržaju i postupku obavještanja o važnim karakteristikama proizvoda i ambalaže od strane proizvođača ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/08).

Član 10

Ponovna upotreba, recikliranje, energetska obnova i drugi načini obnove ambalažnog otpada imaju prednost nad njegovim odlaganjem ako ih, uz razumno veće troškove, omogućuju tehnologije i postupci, koji su uspješno testirani u praksi i dostupni na tržištu.

Proizvođač ili uvoznik smije staviti ambalažu u promet ako ambalaža ispunjava uslove o proizvodnji i sastavu ambalaže i o ponovnoj upotrebljivosti i obnovljivosti, uključujući reciklabilnost, kako je navedeno u članovima od 7. do 9. ovog Pravilnika.

Član 11

Pri proizvodnji i stavljanju u promet ambalaže, kao i upravljanju ambalažnim otpadom, obavezno se uzimaju u obzir ciljevi koji se odnose na:

- količinu ambalažnog otpada koji je neophodno obnoviti,
- količinu sirovina u ambalažnom otpadu koji je neophodno reciklirati, a u okviru količine prerađenog ambalažnog otpada,
- količinu pojedinih materijala u ukupnoj masi reciklažnih materijala u ambalažnom otpadu koje je neophodno reciklirati.

Materijali u ambalažnom otpadu navedeni u prethodnom stavu jesu:

- papir
- plastika
- drvo
- metali
- staklo
- višeslojni materijali (kompoziti).

Ciljevi za iskorištenje i reciklažu otpada za period od 2012. - 2016. i za narednih pet godina nalaze se u Prilogu br. 3 ovog Pravilnika.

Član 12

Proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači moraju organizirati posebno mjesto za preuzimanje, skupljanje, sortiranje i privremeno čuvanje ambalažnog otpada koji je preuzet ili je nastao u njihovoj djelatnosti ako količina u toku kalendarske godine takvog ambalažnog otpada premašuje:

- 80 tona za papir i/ili,
- 300 tona za staklo i/ili,
- 100 tona za metale i/ili,
- 30 tona za plastiku.

Član 13

Proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač je obavezan da se priključi u sistem upravljanja ambalažnim otpadom i odgovoran je za postizanje propisanih ciljeva.

Obaveze iz stava 1. ovog člana proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač mogu prenijeti direktno na operatera sistema.

U slučaju ne prenošenja obaveza iz stava 1. ovog člana na operatera sistema uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač uplaćuju propisane naknade u Fond.

Obaveze krajnjih snabdjevača, tj. trgovina, su da u sistem uključe proizvode vlastite robne marke i proizvode koje direktno uvoze. Za ostale proizvode koje prodaju su u obavezi da od proizvođača ili uvoznika ili distributera obezbijede dokaz da su svoju ambalažu uključili u sistem. U protivnom, su odgovorni da te proizvode sami uključe u sistem i da za iste plaćaju naknadu.

Član 14

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač putem ugovora prenosi svoje obaveze na operatera sistema.

Operater sistema je dužan u njihovo ime da:

1. Obezbjedi da sakupljač ambalažnog otpada redovno preuzima komunalni ambalažni otpad i vrši njegovo selektivno razdvajanje,
2. Redovno preuzima i sakuplja ambalažni otpad koji nije komunalni otpad od krajnjih korisnika,
3. Obezbjedi ponovno iskorištenje ambalažnog otpada za reciklažu u ovlaštenim postrojenjima i odlaganje neiskoristivog dijela ambalažnog otpada na regionalnim ili općinskim odlagalištima.

Operater sistema je dužan za svaku vrstu ambalaže za koju proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač iz člana 13., stavova 1. i 2. ovog Pravilnika, prenesu svoju obavezu na operatera sistema da osigura upravljanje ambalažnim otpadom u cjelini u skladu sa zaključenim ugovorom.

III. OPERATER SISTEMA

Član 15

Operater sistema je pravno lice, ovlašteno od strane ministarstva, koje se bavi aktivnostima upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom.

Operater sistema je neprofitan, odnosno sav svoj profit ulaže u izgradnju infrastrukture za upravljanje ambalažnim otpadom i njegov primarni cilj je ispunjavanje zakonskih zahtjeva propisanih ovim Pravilnikom.

Njegovi osnivači su pravna lica koja obavljaju svoju poslovnu aktivnost stavljanjem u promet ambalaže ili proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH, u ukupnom iznosu od 5000 t, i minimalnim osnivačkim kapitalom od 100 000 KM. Udio pojedinog osnivača ili više osnivača koji pripadaju istoj grupaciji u osnovnom kapitalu operatera sistema neće prelaziti 33%.

Naknade koje će utvrditi operater sistema za ugovorene obveznike sistema trebaju biti jednake za osnivače i ugovorene obveznike sistema.

Operater sistema ne može imati svoju vlastitu infrastrukturu za upravljanje otpadom.

Vlasništvo nad operaterom mora biti strukturirano na način da se izbjegne sukob interesa sa pravnim i fizičkim licima koji mu pružaju usluge i koji od njega primaju finansijsku nadoknadu. Vlasnicima operatera sistema, članovima uprave i uposlenicima nije dozvoljeno da rade u interesu pravnih ili fizičkih lica koji se bave upravljanjem otpadom, a naročito upravljanjem ambalažnim otpadom.

Operater sistema mora ispunjavati uvjete i kriterije u pogledu kadrova i radnog prostora za obavljanje aktivnosti, kako slijedi:

1. imati u stalnom radnom odnosu najmanje tri (3) zaposlenika sa visokom stručnom spremom i sa punim radnim vremenom, uredno prijavljenih kod nadležnih organa i za koje se redovno izmiruju doprinosi i zdravstveno osiguranje.
2. *(brisano)*

Operateri sistema će planirati namjenski utrošak sredstava planom na godišnjem nivou usaglašeno sa ministarstvom.

Član 16

U sistemu prikupljanja, selektiranja i reciklaže ambalaže i ambalažnog otpada operater sistema ima ključnu ulogu za opće društveno odgovorno ponašanje u kojem će se sistem selektivnog prikupljanja otpada odvijati na održiv i harmoniziran način i u kome će svi akteri imati priliku za razvoj i jačanje materijalno tehničke osnove sistema. Operater sistema ima ključnu ulogu u promotivnim i edukativnim aktivnostima za uspješno funkcionisanje sistema.

Član 17

Aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom od strane operatera sistema se odnose na teritoriju FBiH i moguće su samo pod uvjetom dobivanja dozvole za operatera sistema za upavljanje otpadom.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole iz stava 1. ovoga člana mora se dodatno priložiti:

- 1) ugovori sa najmanje 30 subjekata iz člana 6. tačke 16., alineje 1., 2., 3., 4. i 7. ovog Pravilnika, koji na tržište stavljaju najmanje 30 000 t ambalaže na godišnjem nivou.
- 2) pred-ugovori sa ovlaštenim sakupljačima iz svih kantona, odnosno reciklažerima za sve vrste ambalažnih materijala (plastika, papir, karton, metal, staklo, drvo, višeslojni materijali)
- 3) plan upravljanja otpadom,
- 4) statut operatera sistema,
- 5) dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora,
- 6) ovjerene kopije diploma o visokoj stručnoj spremi za kadrove,
- 7) dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- 8) druge dokaze po zahtjevu.

Plan upravljanja otpadom iz tačke 3. ovog člana je sastavni dio zahtjeva za izdavanje dozvole i sadrži slijedeće informacije:

- 1) naziv pravnog lica u čije ime će se obavljati aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom,
- 2) vrste ambalaže kojom se upravlja,
- 3) način i frekvencija preuzimanja ambalažnog otpada od krajnjeg korisnika,
- 4) vrsti i kapacitetu opreme, postrojenja i uređaja za sakupljanje, privremeno skladištenje, razvrstavanje ili drugim aktivnostima kojima se obezbjeđuje ponovna upotreba, obnova i odlaganje ambalažnog otpada,
- 5) predviđenu ukupnu masu ambalažnog otpada koji treba prikupiti u toku godine i masu ambalažnih sirovina koje je neophodno reciklirati, u skladu sa nacionalnim ciljevima,
- 6) metode i proizvođače koji obezbjeđuju ponovnu upotrebu, obnovu i odlaganje sakupljenog ambalažnog otpada,
- 7) predviđene količine prerađenog ambalažnog otpada, kao i količine pojedinih recikliranih materijala u skladu sa nacionalnim ciljevima.

Ministarstvo izdaje dozvolu iz stava 1. ovog člana na period od pet godina. Dozvola se može produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne promjene uvjeti pod kojim je dozvola izdata.

Dozvola iz stava 1. ovog člana posebno sadrži: vrstu ambalažnog otpada koji treba sakupiti, količinu ambalažnog otpada koji treba sakupiti i iskoristiti, i način izvještavanja ministarstva.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač može bez dozvole ministarstva da prikuplja ambalažni otpad ukoliko se radi o vlastitoj povratnoj ambalaži koja je vraćena od konačnog korisnika, a više nije pogodna za konačnu upotrebu.

Član 18

Ministarstvo će svojim rješenjem poništiti dozvolu operateru sistema ako utvrdi da:

- ne upravlja ambalažnim otpadom u skladu s propisima,
- ne dostavlja godišnji izvještaj o ambalaži i ambalažnom otpadu u skladu s ovim Pravilnikom,
- ne ispunjava ciljeve na cijeloj teritoriji FBiH,
- ne dostavi dokaze o tačnosti podataka navedenih u izvještaju,
- ako broj subjekata koji imaju potpisan ugovor sa operaterom sistema padne ispod 30 ili ako godišnja količina ambalaže sa kojom upravlja operater sistema padne ispod 30.000 tona ili se promijeni bilo koji od uslova propisanih članom 17. na osnovu kojeg je dobijena dozvola,

- ukoliko operater sistema ne postupi i ne dostavi izvještaj o utrošku sredstava u skladu sa članom 15. ovog pravilnika, a po zahtjevu ministarstva ili Koordinacionog tijela za praćenje implementacije pravilnika o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom.

Nakon donošenja rješenja o poništenju dozvole iz stava 1. ovog člana operater sistema prestaje da obavlja sve aktivnosti na sakupljanju otpada.

Član 19

Neovisno o odredbama člana 13., stav 1. ovog Pravilnika proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači, nisu obavezni osigurati propisano upravljanje ambalažnim otpadom, ako u jednoj kalendarskoj godini količina ambalažnog materijala koji se koristi za pakovanje robe koju pušta u promet ne prelazi:

- 100 kg za papir
- 300 kg za staklo
- 30 kg za metale
- 80 kg za plastiku
- 100 kg za drvo
- 50 kg ukupno za sve druge materijale za pakovanje,

ali su u obavezi izvještavanja prema operateru sistema i Fondu o količinama ambalaže stavljene na tržište.

Odredbe stava 1. ovog člana ne odnose se na ambalažu:

- u koju su proizvodi stavljeni ili upakovani na mjestu kupovine robe,
- u koju su upakovane hemikalije u skladu s propisima o hemikalijama i
- u koju su upakovana sredstva za zaštitu biljaka i drveća.

IV. IZVJEŠTAVANJE

Član 20

Operater sistema mora na odgovarajući način obavijestiti javnost i krajnje korisnike o svrsi i ciljevima sakupljanja ambalažnog otpada, simbolu koji koristi na ambalaži, o pravilnom upravljanju, o mogućnostima otpremanja takvog otpada, te o mogućnostima ponovnog korištenja i recikliranja takvog otpada.

Član 21

Operater sistema je u obavezi poslati Federalnom ministarstvu i Fondu izvještaj o upravljanju ambalažnim otpadom u prethodnoj kalendarskoj godini svake godine do 31. marta naredne godine.

Izvještaj naveden u prethodnom stavu mora sadržavati sljedeće podatke:

- Ime, adresu, djelatnost i poslovnu aktivnost operatera sistema i subjekte koji su uključeni u sistem upravljanja ambalažnim otpadom,
- količinu ambalaže, navedenoj u drugom stavu člana 11. ovog Pravilnika, koju su subjekti navedeni u prethodnoj alineji, stavili na tržište,
- ukupnoj količini i vrstama ambalažnog otpada, preuzetog na skladištima sakupljača i/ili od krajnjih korisnika, navedenih u drugom stavu člana 11. ovog Pravilnika,
- količinu i vrste obnovljenog, recikliranog ili odloženog ambalažnog otpada, za svaki metod iskorištavanja ili odlaganja posebno.

Izvještaj naveden u stavu 1. ovoga člana predaje se na obrascu iz Priloga 2 ovog Pravilnika.

Na osnovu izvještaja iz stava 1. ovog člana i člana 26. ovog Pravilnika Federalno ministarstvo vodi evidencije o ambalaži i ambalažnom otpadu u okviru Registra o postrojenjima i zagađivanjima do uspostavljanja Agencije za zaštitu okoliša.

Obaveza izvještavanja odnosi se i na subjekte koji nisu ostvarili svoje obaveze preko operatera sistema da samostalno izvještavaju Federalno ministarstvo i Fond prema stavu 3. ovog člana.

Na osnovu izvještaja iz stavova 1. i 5. ovog člana Fond će donositi rješenja o plaćanju naknada i voditi evidenciju svih obveznika sistema.

Rješenje iz člana 21. stav 6. Fond donosi u roku od 60 dana po dostavljanju validnog izvještaja od obveznika plaćanja naknada.

Rješenje iz stava 6. Pravilnika sadrži konačan obračun iznosa naknade za prethodni obračunski period kao i rokove plaćanja naknade.

Svi obveznici sistema plaćaju evidentirajuću naknadu u iznosu 0,002 KM po kilogramu ambalaže Fondu za administrativne troškove provođenja ovog Pravilnika. Operater sistema plaća evidentirajuću naknadu za sve svoje obveznike Fondu jednom godišnje prilikom podnošenja godišnjeg izvještaja.

Član 22

Međuentitetsko tijelo za okoliš prati stanje upravljanja ambalažnim otpadom u sistemu upravljanja ambalažnim otpadom, koordinira aktivnosti između entiteta i Distrikta Brčko i objedinjava izvještaje o količinama ambalaže koja je stavljena na tržište Bosne i Hercegovine.

V. NAKNADE ZA NEISPUNJENE CILJEVE

Član 23

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač koji ambalažu ili upakirani proizvod stavljaju u promet na teritoriji Federacije BiH plaćaju naknadu za neugovaranje obaveza preko operatera sistema.

Naknada se određuje prema vrsti, količini, sastavu i namjeni ambalaže, materijalu od kojeg je ambalaža izrađena kao i u odnosu na nacionalne ciljeve.

Naknade se uplaćuju u Fond i namjenski se troše za upravljanje ambalažnim otpadom Fond će planirati namjenski utrošak sredstava planom na godišnjem nivou usaglašeno sa ministarstvom.

Naknada za opšte ciljeve će se obračunavati rješenjem od strane Fonda prema Prilogu 3. ovog Pravilnika.

Iznos nakande za subjekte koji se nisu uključili u organizovani sistem preko operatera sistema se obračunava prema stavovima 2. i 4. ovog člana.

Dok se ne izda dozvola operateru sistema iz člana 17. ovog Pravilnika proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač svoje obaveze će izvršavati preko Fonda, nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 24

Oslobađanje plaćanja naknade reguliše se rješenjem Fonda prema operateru sistema, a ostvaruje se za ispunjenje ciljeva upravljanja ambalažnim otpadom.

Ukoliko operater sistema nije ispunio ciljeve za godinu izvještavanja Fond će mu svojim rješenjem odrediti da uplati naknadu za neispunjene ciljeve prema stavovima 2., 3., i 4. člana 23. ovog Pravilnika.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Član 25

Za primjenu ovog Pravilnika primjenjivat će se kaznene odredbe u skladu sa čl. 52. i 53. Zakona o upravljanju otpadom, i drugih posebnih propisa.

VII. NADZOR

Član 26

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika provoditi će inspektori zaštite okoliša i tržišni inspektori Federalne uprave za inspekcijske poslove.

Vlada Federacije BiH će svojom odlukom uspostaviti Koordinaciono tijelo za praćenje implementacije Pravilnika.

U radu Koordinacionog tijela učestvuje po jedan predstavnik iz:

- Federalnog ministarstva okoliša i turizma,
- Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH,
- Federalne uprave za inspekcijske poslove i
- operatera sistema koji imaju dozvolu Federalnog ministarstva okoliša i turizma.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač u obavezi su dostaviti podatke navedene u členu 21. ovog Pravilnika o ambalaži koju stavljaju na tržište, u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač u obavezi su da za ambalažni otpad zaključe ugovor sa operaterom sistema u roku od 3 mjeseca.

Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač, u obavezi su preuzeti i osigurati upravljanje ambalažnim otpadom preko operatera sistema u roku od 4 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Neuključenje proizvođača ambalažnog materijala, uvoznika, punioca, pakera, distributera i krajnjeg snabdjevača znači akumuliranje zakonskih obaveza i njihovo retroaktivno ispunjavanje od dana donošenja Pravilnika tj. od prve godine u kojoj je postavljen opći cilj za iskorištenje i reciklažu ambalažnog otpada.

Član 28

Proizvođač i uvoznik ambalaže dužan je svoje poslovanje koje se odnosi na označavanje ambalaže iz člana 9. ovog Pravilnika uskladi u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Ambalaža koja je proizvedena prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a nije usuglašena s osnovnim zahtjevima koje ambalaža mora ispunjavati za stavljanje u promet, može biti u prometu najduže dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 29

Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilozi koji su odštampani uz ovaj Pravilnik i to:

- Prilog I - ambalaža s dugim vijekom trajanja;
- Prilog II - godišnji izvještaj o ambalaži i ambalažnom otpadu;
- Prilog III - ciljevi.

Član 30

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/10).

Član 31

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

PRILOG I

AMBALAŽA S DUGIM VIJEKOM TRAJANJA

Ambalaža s dugim vijekom trajanja je ambalaža koja:

- se dokazano može koristiti za trajnu upotrebu robe te ima prosječan vijek trajanja pet ili više godina
- se obično odbacuje zajedno s robom u ambalaži kada je njegovo korištenje završilo.

Ambalaža s dugim vijekom trajanja jest, na primjer:

- kutija za jedaći pribor,
- kutije za CD-ove,
- kutije za foto aparate,
- kožne kutije,
- kutije za audio kasete,
- kutije za saobraćajne trokute,
- omoti za gramafonske ploče,
- kutije za nakit,

- kutije za lance za snijeg,
- kutije za igre,
- kutija za pribor prve pomoći,
- kutije za video kasete,
- omoti za karte za planinarenje ili
- kutije za alat.