

**PRAVILNIK
O NAČINU VOĐENJA REGISTRA UDRUŽENJA I FONDACIJA
BOSNE I HERCEGOVINE I STRANIH MEĐUNARODNIH
UDRUŽENJA I FONDACIJA I DRUGIH NEPROFITNIH
ORGANIZACIJA
("Sl. glasnik BiH I - OPŠTE ODREDBE", br. 68/2018)**

Član 1

(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak upisa u registar udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruženja i fondacija i drugih međunarodnih organizacija, način podnošenja zahtjeva i obrasci zahtjeva za upise u registru, oblik i sadržaj registra i način njegovog vođenja, čuvanje registra i zbirke isprava, izdavanje izvoda iz registra, kao i druga pitanja značajna za upis i vođenje registra, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2

(Subjekt upisa u registar)

Udruženje i fondacija koji izaberu da se registruju na nivou Bosne i Hercegovine, kancelarija, predstavništvo ili drugi organizacioni oblik stranog i međunarodnog udruženja i fondacije i druge međunarodne organizacije, sportski savez Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Subjekt upisa), upisuju se u registar koji vodi Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

II - POSTUPAK UPISA U REGISTAR

Član 3

(Zahtjev za upis u registar)

- (1) Upis u registar vrši se na zahtjev subjekta upisa.
- (2) Zahtjev za upis podnosi se na propisanim obrascima koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 4

(Donošenja rješenja)

- (1) Na osnovu Zakona, Ministarstvo donosi rješenje o stvarima koje su predmet upisa u registar.

(2) Postupak za upis u registar, upis promjena u registru i upis prestanka rada subjekta upisa, vodi se u skladu s odredbama Zakona i Zakona o upravnom postupku.

Član 5

(Oglašavanje rješenja)

(1) Rješenje o upisu u registar subjekta upisa, rješenje o upisu promjena činjenica u registru i rješenje kojim subjekat upisa prestaje s radom, objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" o trošku subjekta upisa.

(2) Rješenja iz stava 1. ovog člana dostavljaju se na objavu u "Službeni glasnik BiH", periodično svakih 90 dana.

(3) Rješenja iz stava (1) ovog člana, nakon što postanu konačna u upravnom postupku, objavljuju se i na internet stranici Ministarstva u trajanju od 30 dana.

III - UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA ILI FONDACIJA

Član 6

(Zahtjev za upis u registar udruženja ili fondacija)

(1) Zahtjev za upis u registar udruženja ili fondacija podnosi se Ministarstvu na Obrascu 1, s popisom osnivača udruženja ili fondacije na Obrascu 1.1.

(2) Zahtjev se popunjava elektronski, latiničnim ili ćirilničnim pismom, na jednom od tri službena jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, u odgovarajuće rubrike.

(3) Zahtjev potpisuje lice ovlašćeno u osnivačkom aktu udruženja ili fondacije, da u ime osnivača podnese zahtjev za upis u registar.

(4) Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku, izuzev statuta koji se predaje u dva primjerka.

Član 7

(Razvrstavanje udruženja ili fondacije)

(1) U zahtjevu za upis udruženja ili fondacije, podnosilac zahtjeva razvrstava udruženje ili fondaciju u skladu s ciljevima i djelatnostima udruženja ili fondacije.

(2) Udruženje ili fondacija samostalno utvrđuju ciljeve i djelatnosti, u skladu s Ustavom i Zakonom.

(3) Udruženje ili fondacija se samostalno razvrstavaju u skladu s vlastitim opredjeljenjem u jedno ili više području djelovanja, a podaci se unose u registar udruženja i fondacija.

Član 8

(Prilog uz zahtjev za upis u registar udruženja)

Uz zahtjev za upis u registar udruženja (Obrazac 1), s podacima iz člana 7. stav 1. ovog pravilnika i popisom osnivača udruženja (Obrazac 1.1.), podnosilac zahtjeva prilaže:

- a) zapisnik s osnivačke skupštine udruženja;
- b) osnivački akt udruženja, u skladu s članom 11. Zakona;
- c) ovjerene kopije ličnih karata osnivača građana Bosne i Hercegovine, odnosno pasoša i dokaza o odobrenom boravku u Bosni i Hercegovini - osnivača stranca, ili izvod iz registra za osnivača pravno lice ili drugi pravni akt kojim se dokazuje svojstvo pravnog lica osnivača udruženja;
- d) statut udruženja u dva primjerka, u skladu s članom 12. Zakona;
- e) ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da udruženje u osnivanju nije registrovano pod istim nazivom kod drugog registarskog organa u Bosni i Hercegovini;
- f) odluku o imenovanju organa udruženja koja sadrži imena, prezimena i adrese imenovanih lica, njihove funkcije u udruženju, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis predsjednika osnivačke skupštine udruženja;
- g) ovjeren potpis lica za zastupanje udruženja;
- i) primjerak znaka udruženja, ako je propisan odredbom statuta,
- j) prevod naziva udruženja na jezike u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini iz člana 7. st. (5), i (7.) Zakona, ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača;
- k) prevod naziva udruženja na strani jezik, ako udruženje u skladu sa statutom ima naziv i na stranom jeziku, ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača;
- l) saglasnost iz člana 7. stav (6) Zakona ako se u naziv udruženja unosi ime nekog fizičkog lica;
- m) saglasnost nadležnog organa grada, opštine ili naseljenog mjesta o upotrebi naziva grada, opštine ili naseljenog mjesta u nazivu udruženja;
- n) dokaz o uplati administrativne takse, i
- o) drugi dokaz u skladu sa statutom udruženja.

Član 9

(Prilog uz zahtjev za upis u registar fondacije)

Uz zahtjev za upis u registar fondacije (Obrazac 1), s podacima iz člana 7. stav 1. ovog pravilnika i popis osnivača fondacije (Obrazac 1.1.), podnosilac zahtjeva prilaže:

- a) osnivački akt fondacije, u skladu s članom 23. Zakona;
- b) ovjerene kopije ličnih karata osnivača građana Bosne i Hercegovine, odnosno pasoša - osnivača stranca, ili izvod iz registra za osnivača pravno lice ili drugi pravni akt kojim se dokazuje svojstvo pravnog lica osnivača fondacije;
- c) statut fondacije u dva primjerka, u skladu s članom 24. Zakona;
- d) ličnu ispravu, odnosno izvod iz registra, kojim se dokazuje identitet osnivača, kada je fondacija osnovana jednostranom izjavom volje, ugovorom, testamentom, legatom ili drugim odgovarajućim pravnim aktom;
- e) ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da fondacija u osnivanju nije registrovana pod istim nazivom kod drugog registarskog organa u Bosni i Hercegovini;
- f) odluku osnivača o imenovanju upravnog odbora fondacije koja sadrži imena, prezimena i adrese imenovanih lica, njihove funkcije u upravnom odboru fondacije, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis osnivača fondacije;
- g) izjave članova upravnog odbora fondacije o prihvatanju članstva u upravnom odboru fondacije, ovjerene od nadležnog organa;
- h) odluku upravnog odbora fondacije o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje fondacije, koja sadrži ime, prezime i adresu lica imenovanog za zastupanje fondacije, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis predsjednika upravnog odbora fondacije;
- i) ovjeren potpis lica za zastupanje fondacije;
- j) primjerak znaka fondacije, ako je propisan odredbom statuta;
- k) prevod naziva fondacije nz jezike u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, iz člana 7. st. (5) i (7) Zakona, ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača;
- l) prevod naziva fondacije na strani jezik, ako fondacija u skladu sa statutom ima naziv i na stranom jeziku, ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača;
- m) saglasnost iz člana 7. stav (6) Zakona ako se u naziv fondacije unosi ime nekog fizičkog lica;
- n) saglasnost nadležnog organa grada, opštine ili naseljenog mjesta o upotrebi naziva grada, opštine ili naseljenog mjesta u nazivu fondacije;
- o) iznos novčanih sredstava ili drugih vidova imovine koju osnivač ulaže pri osnivanju fondacije;
- p) dokaz o uplati administrativne takse, i

r) drugi dokaz u skladu sa statutom fondacije.

IV - UPIS PROMJENA U REGISTRU UDRUŽENJA ILI FONDACIJA

Član 10

(Zahtjev za upis promjena u registru udruženja ili fondacija)

(1) Registrovano udruženje ili fondacija dužno je podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis svake promjene činjenica upisanih u registru udruženja ili fondacije, kada je došlo do promjene činjenice upisane u registru, na Obrascu 2, u roku od 30 dana od dana nastupanja promjena, kao što su: izmjene i dopune statuta/usvajanje novog statuta udruženja ili fondacije (naziv i skraćeni naziv udruženja ili fondacije, adresa sjedišta udruženja ili fondacije, znak udruženja ili fondacije, ciljeva i djelatnosti za koje je udruženje ili fondacija osnovana i dr.), imenovanje i razrješenje organa upravljanja udruženja ili fondacije, odnosno lica ovlašćenih za zastupanje udruženja ili fondacije.

(2) Uz zahtjev za upis promjena u registru, subjekat upisa prilaže:

a) odluku o promjeni/dopuni statuta ili odluku o usvajanju novog statuta, kada udruženje ili fondacija donosi novi statut, u dva primjerka;

b) odluku nadležnog organa udruženja ili fondacije o nastaloj promjeni iz stava 1. ovog člana;

c) u slučaju promjene lica ovlašćenog za zastupanje udruženja ili fondacije, ovjerena kopija lične karte ili pasoša i dozvola boravka u Bosni i Hercegovini ako je ovlašćeno lice za zastupanje stranac i ovjeren potpis lica ovlašćenog za zastupanje udruženja ili fondacije od nadležnog organa;

d) izjave članova upravnog odbora fondacije o prihvatanju članstva u upravnom odboru fondacije, ovjerene od nadležnog organa;

e) zapisnik ili izvod iz zapisnika sa sjednice skupštine udruženja ili upravnog odbora fondacije, i

f) dokaz o uplati administrativne takse,

(3) Zahtjev za upis promjena u registru potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje udruženja ili fondacije, ovjeren pečatom udruženja ili fondacije.

(4) Zahtjev za upis promjena se popunjava elektronski, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od tri službena jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, u odgovarajuće rubrike. Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku, izuzev statuta koji se predaje u dva primjerka.

V - UPIS BRISANJA U REGISTRU UDRUŽENJA ILI FONDACIJA

Član 11

(Zahtjev za upis brisanja iz registra po zahtjevu udruženja ili fondacije)

Registrovano udruženje ili fondacija obavezno podnosi zahtjev za upis brisanja iz registra udruženja ili fondacija na Obrascu 3, ukoliko je nadležni organ udruženja ili fondacije donio odluku o prestanku rada udruženja i fondacije, ili odluku o spajanju ili podjeli udruženja i fondacije.

Član 12

(Prilog uz zahtjev za upis brisanja iz registra udruženja ili fondacije)

(1) Uz zahtjev za upis brisanja iz registra udruženja ili fondacije subjekat upisa prilaže:

- a) odluku nadležnog organa udruženja ili fondacije o prestanku rada, u skladu s čl. 50. i 51. a Zakona i odredaba statuta udruženja ili fondacije;
- b) plan likvidacije udruženja ili fondacije s odlukom o raspodjeli imovine i sredstava udruženja ili fondacije, u skladu sa statutom i Zakonom;
- c) dokaz banke o stanju novčanih sredstava na žiro-računu subjekta upisa;
- d) dokaz nadležne poreske uprave o izmirenju obaveza;
- e) zapisnik sa sjednice skupštine udruženja ili upravnog odbora fondacije, i
- f) dokaz o uplati administrativne takse.

(2) Lice ovlašćeno za zastupanje udruženja ili fondacije dužno je u roku od 30 dana od dana kada je udruženje ili fondacija prestala djelovati, dostaviti Ministarstvu zahtjev s dokazima o prestanku rada udruženja ili fondacije.

(3) Zahtjev za brisanje iz registra: se popunjava elektronski, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od tri službena jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, u odgovarajuće rubrike. Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku.

VI - UPIS U REGISTAR KANCELARIJA ILI PREDSTAVNIŠTAVA STRANIH MEĐUNARODNIH UDRUŽENJA I FONDACIJA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Član 13

(Zahtjev za upis u registar kancelarija ili predstavništava stranih međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija)

(1) Strano ili međunarodno udruženje ili fondacija i druge neprofitne organizacije (u daljem tekstu: strana nevladina organizacija), mogu osnovati kancelariju, predstavništvo ili drugi organizacioni oblik (u daljem tekstu: kancelarija ili predstavništvo) u Bosni i Hercegovini.

(2) Zahtjev za upis kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije podnosi se Ministarstvu na Obrascu 4.

(3) Zahtjev s priložima popunjava se kompjuterski, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, u okviru odgovarajuće rubrike.

(4) Zahtjev i prilozi uz zahtjev dostavljaju se u jednom primjerku.

(5) Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od tri mjeseca.

(6) Zahtjev za upis u registar potpisuje ovlašćeno lice za zastupanje kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije, odnosno lice ovlašćeno da obavi poslove upisa u registar.

Član 14

(Prilog uz zahtjev za upis u registar kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Uz zahtjev za upis kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije u registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, prilaže se:

a) rješenje o registraciji ili izvod iz registra strane nevladine organizacije iz domicilne zemlje ili druga pisana isprava kada prema zakonu domicilne zemlje nije propisana registracija nevladine organizacije;

b) ako dokaz iz stava 1. tačke a) ovoga člana ne sadrži podatke o statutarnim ciljevima i djelatnostima strane nevladine organizacije, prilaže i statut ili neki drugi unutrašnji akt strane nevladine organizacije na osnovu kojeg Ministarstvo utvrđuje ciljeve i djelatnost strane nevladine organizacije iz razloga što kancelarija ili predstavništvo može u Bosni i Hercegovini obavljati samo te registrovane ciljeve i djelatnosti ili njihov dio;

c) odluka ovlašćenog organa strane nevladine organizacije o otvaranju kancelarije ili predstavništva u Bosni i Hercegovini u kojoj su navedeni: ciljevi i djelatnosti, sjedište i adresa, ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje i opis pečata i znaka kancelarije ili predstavništva u Bosni i Hercegovini;

d) ovjerena kopija lične karte lica ovlašćenog za zastupanje kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije, a ako je lice za zastupanje kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije stranac, ovjerena kopija pasoša i dozvole boravka u Bosni i Hercegovini;

e) ovjeren potpis lica ovlašćenog za zastupanje kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije od nadležnog organa;

f) dokaz o uplati administrativne takse,

(2) Prilozi navedeni u stavu 1. tač. a), b) i c) ovog člana moraju biti ovjereni od nadležnog organa s apostille pečatom u domicilnoj zemlji i prevedeni na jedan od službenih jezika koji su u

upotrebi u Bosni i Hercegovini od ovlašćenog sudskog tumača, te ovjereni kod nadležnog organa Bosne i Hercegovine, ako posebnim propisom nije drugačije regulisano.

VII - UPIS PROMJENA U REGISTRU KANCELARIJA ILI PREDSTAVNIŠTAVA STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE

Član 15

(Zahtjev za upis promjene u registru kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Registrovana kancelarija ili predstavništvo strane nevladine organizacije dužni su podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis svake promjene u registru kada je došlo do promjene činjenice upisane u registar na Obrascu 5, kao što su: naziv i skraćeni naziv strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji, odnosno kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini; adrese sjedišta kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije; pečata ili znaka kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije; ciljeva i djelatnosti kancelarije ili predstavništva; lica ovlašćenog za zastupanje kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, u roku od 30 dana od dana nastale promjene.

(2) Uz zahtjev za upis promjena u registru kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije, prilaže se:

a) rješenje o registraciji ili izvod iz registra strane nevladine organizacije iz domicilne zemlje ili druga pisana isprava, kada prema zakonu domicilne zemlje nije propisana registracija nevladine organizacije;

b) odluka ovlašćenog organa strane nevladine organizacije o nastaloj promjeni;

c) ovjeren potpis ovlašćenog lica za zastupanje kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, s ovjerenom kopijom lične karte/pasoša i dokazom o dozvoli boravka u Bosni i Hercegovini ako je lice za zastupanje stranac;

d) dokaz o uplati administrativne takse.

(3) Prilozi navedeni u stavu 2. tačkama a) i b) ovoga člana moraju biti ovjereni od nadležnog organa s apostille pečatom u domicilnoj zemlji i prevedeni na jedan od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini od ovlašćenog sudskog tumača, ovjereni kod nadležnog organa Bosne i Hercegovine, ako posebnim propisom nije drugačije regulisano, ne stariji od tri mjeseca.

(4) Zahtjev za upis promjena u registru kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, ovjeren pečatom kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije.

VIII - UPIS BRISANJA U REGISTRU STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE

Član 16

(Zahtjev za upis brisanje iz registra kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Strana nevladina organizacija obavezno podnosi zahtjev za brisanje iz registra, kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini na Obrascu 4, kada je nadležni organ strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji donio odluku o prestanku rada kancelarije ili predstavništva u Bosni i Hercegovini.

(2) Uz zahtjev za brisanje iz registra, prilaže se:

a) odluka nadležnog organa strane nevladine organizacije o prestanku rada kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, ovjerena od nadležnog organa u domicilnoj zemlji s apostille pečatom i prevedena na jedan od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, ako posebnim propisom nije drugačije regulisano, od ovlaštenog sudskog tumača, te ovjerena kod nadležnog organa Bosne i Hercegovine, ne starija od tri mjeseca;

b) dokaz nadležne poreske uprave o izmirenju obaveza, i

c) dokaz o uplati administrativne takse.

(3) Zahtjev za brisanje iz registra kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje kancelarije ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, ovjeren pečatom.

(4) Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od tri mjeseca.

IX - UPIS BRISANJA, PRESTANKA I ZABRANE RADA UDRUŽENJA ILI FONDACIJA

Član 17

(Upis brisanja, prestanka i zabrane rada udruženja ili fondacije)

Udruženje ili fondacija brišu se iz registra kada rješenje Ministarstva o prestanku rada udruženja ili fondacije postane konačno ili kada Sud Bosne i Hercegovine donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruženja ili fondacije.

X - REGISTAR I ZBIRKA ISPRAVA

Član 18

(Vođenje registra)

(1) Registar se vodi u obliku knjige uvezane u tvrde korice i u elektronskoj formi, u skladu s posebnim aktom.

(2) Ministarstvo vodi knjige registra, i to;

a) I - Registar udruženja;

b) II - Registar fondacija;

c) III - Registar udruženja od javnog interesa;

d) IV - Registar fondacija od javnog interesa;

e) V - Registar stranih i međunarodnih udruženja;

f) VI - Registar stranih i međunarodnih fondacija, i

g) VII - Registar stranih i međunarodnih neprofitnih organizacija,

(3) Stranice registra, osim naslovne i prve unutrašnje stranice, prije početka upisa moraju biti označene rednim brojevima.

(4) Na naslovnoj stranici registra u lijevom uglu, nalazi se naziv: "Bosna i Hercegovina", i naziv: "Ministarstvo pravde", ispisani latiničnim i ćirilničnim pismom.

(5) Na sredini naslovne stranice nalazi se tekst naziva knjige registra iz stava 2. ovog člana,

(6) Lice ovlašteno za vođenje registra, prije prvog upisa u registar, ovjerava registar pečatom Ministarstva.

Član 19

(Registarski broj)

(1) Registarski broj je broj koji se određuje za svaki subjekat upisa prilikom upisa u registar i predstavlja jedinstvenu i stalnu oznaku koja se upisuje u rubriku 2 registra.

(2) Registarski broj počinje od rednog broja jedan i nastavlja se bez prekida, ne mijenjajući se po kalendarskim godinama.

(3) U slučaju brisanja udruženja ili fondacije iz registra, dodijeljeni registarski broj ne može se dodijeliti drugom subjektu upisa.

Član 20

(Upisi u regisgar)

(1) U registar koji se vodi u obliku knjige upisuju se podaci u kolonu koja sadrži odgovarajuću rubriku, na način da se upisi unose za svaku rubriku posebnog čitko štampanim slovima, hemijskom olovkom, i to: redni broj, registarski broj subjekta upisa, izaziv subjekta upisa, skraćeni naziv subjekta upisa, prevod naziva subjekta upisa, broj i datum rješenja Ministarstva o upisu u registar, grad, opština i adresa sjedišta subjekta upisa, grad, opština i adresa sjedišta podružnice subjekta upisa, broj i datum osnivačkog akta i statuta subjekta upisa, podatak o razvrstani područjima djelovanja udruženja ili fondacije, ime, prezime i funkcija lica ovlašćenih za zastupanje subjekta upisa, promjena lica ovlašćenih za zastupanje subjekta upisa, promjena adrese sjedišta upisa subjekta upisa, broj i datum rješenja o prestanku rada subjekta upisa i rubrika napomena.

(2) Ukoliko upis sadrži veću pogrešku, cijeli se upis poništava precrtavanjem svih rubrika crvenom kosom crtom, stavljanjem potpisa ovlašćenog lica i datuma, s tim da se ponovni upis unosi u narednu slobodnu rubriku.

(3) Iznimno, u slučaju manje pogreške u pojedinoj rubrici, ispravljanje se vrši vodoravnim precrtavanjem upisa u toj rubrici, unošenjem ispravnoga teksta u slobodni dio rubrike i stavljanjem datuma i potpisa ovlašćenog lica za vođenje registra.

(4) Voditelj postupka ili lice ovlašćeno za vođenje registra vrši upis subjekta upisa u elektronski registar odmah po upisu u knjigu registra.

Član 21

(Promjena upisa u registru)

(1) Promjena upisa u registru, nastala nakon prvog upisa, upisuje se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuću promjenu.

(2) Nakon upisa novog podatka, rubrika koja je sadržavala stari podatak precrtava se kosom crvenom crtom.

(3) U slučaju kada je rubrika koja se odnosi na promjenu podatka u cijelosti popunjena i u slučaju kada subjekat upisa mijenja svoj naziv, upis se mora izvršiti u novoj, narednoj slobodnoj koloni. Tom se prilikom prenose svi važeći podaci iz prethodnog upisa s registarske stranice s koje se upis prenosi. U rubriku "Registarski broj" upisuje se registarski broj pod kojim je izvršen upis, a u rubriku "Napomena" upisuje se broj prethodne registarske stranice. Na stranicu s koje se upis prenosi u rubriku "Napomena" upisuje se broj registarske stranice na koju je upis prenesen, nakon čega se ta cijela kolona precrtava kosom crvenom crtom.

(4) Voditelj postupka ili lice ovlašćeno za vođenje registra vrši upis subjekta upisa u elektronski registar odmah po upisu u knjigu registra.

Član 22

(Upisi brisanja u registru)

(1) Upis brisanja subjekta upisa upisuje se u odgovarajuću rubriku predviđenu za upis brisanja u registru, i glasi: Na osnovu Rješenja Ministarstva broj: od....., udruženje/fondacija prestala s radom, nakon čega se cijela kolona precrtava dvjema crvenim crtama,

(2) Upis brisanja subjekta upisa upisuje se i u elektronski registar u dio napomene, i glasi: Na osnovu Rješenja Ministarstva: broj: od,,..., udruženje/fondacija prestala s radom.

(3) Voditelj postupka ili lice ovlašćeno za vođenje registra vrši upis brisanja subjekta upisa u elektronski registar odmah po upisu u knjigu registra.

Član 23

(Čuvanje registra i zbirke isprava)

(1) Knjige registra i zbirka isprava propisani ovim pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno. Ovlašćeno službeno lice zaduženo za vođenje registra dužno je čuvati registar i zbirku isprava na način da ih zaštiti od zloupotrebe, oštećenja i uništenja,

(2) Evidentiranje zahtjeva i ostalih pismena u pisarnici, dokaz o plaćenju taksu, signiranje, arhiviranje i čuvanje registra i zbirke isprava, vrši se u skladu s propisima o kancelarijskom poslovanju Ministarstva.

(3) Knjige registra i zbirka isprava čuvaju se u posebnoj prostoriji s posebnom pažnjom, smješteni u posebne ormare osigurane bravom, a po završetku radnog vremena moraju obavezno biti zaključani.

(2) Knjige registra i zbirka isprava propisani ovim pravilnikom ne smiju se iznositi iz prostorije namijenjene za vođenje registra, bez prethodne saglasnosti rukovodioca Ministarstva,

Član 24

(Javnost registra)

(1) Registar je otvoren za javnost.

(2) Svako lice može podnijeti zahtjev za pristup informaciji, uvidom u spis predmeta ili poštom zatražiti kopiju bilo kojeg upisa u registar ili bilo kojeg dokumenta iz spisa u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini,

(3) Ministarstvo je dužno sačiniti službenu zabilješku u slučaju da je odobren pristup informaciji uvidom u spis predmeta, koja će sadržavati popis isprava i dokumenata koji su stavljani podnosiocu zahtjeva na uvid i koje kopije dokumenata su uručene podnosiocu zahtjeva,

(4) Ministarstvo neće dozvoliti uvid ni izdati podatke upisane u registar, ako su određeni podaci na osnovu člana 28. stav 4. Zakona posebnim rješenjem Ministarstva izuzeti od javnosti.

(5) Ministarstvo neće učiniti dostupnim javnosti kopije ličnih dokumenata osnivača i članova organa udruženja ili fondacija.

Član 25

(Izvod iz registra)

(1) Izvod iz registra izdaje Ministarstvo na pismeni zahtjev, uz dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi,

(2) Izvod iz registra subjekta upisa izdaje se na Obrascu 6.

(3) Izvod iz registra sadrži podatke upisane u registar, i to:

a) puni naziv, adresu i sjedište Ministarstva;

b) ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva;

c) puni i skraćeni naziv subjekta upisa iz rješenja Ministarstva;

d) adresu sjedišta subjekta upisa;

e) registarski broj i datum upisa subjekta upisa;

f) ciljeve i djelatnost subjekta upisa i razvrstano područje djelovanja udruženja ili fondacije;

g) ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje subjekta upisa;

h) stečaj/privremenu zabranu;

i) prestanak rada;

j) datum isteka mandata lica za zastupanje subjekta upisa;

k) napomena;

l) Pečat Ministarstva, broj i datumi izdavanja izvoda i potpis ovlaštenog lica Ministarstva.

(4) Izvod iz registra mora sadržavati podatke koji su upisani u registar na dan izdavanja izvoda.

Član 26

(Zbirka isprava)

(1) Zbirka isprava vodi se pojedinačno za svako udruženje, fondaciju, te kancelariju ili predstavništvo strane nevladine organizacije.

(2) Zbirka isprava čuva se u omotu za predmet i akt. Na omotu zbirke isprava upisuje se puni naziv subjekta upisa i registarski broj pod kojim je upis izvršen.

(3) U zbirku isprava odlaže se primjerak zahtjeva za upis u registar, odluke o osnivanju, statuta, izmjena i dopuna statuta, rješenja o sticanju statusa od javnog interesa udruženja ili fondacije, rješenja o ulisu u registar subjekta upisa, rješenja o upisu promjena u registru, rješenja o brisanju iz registra, zaključka, saglasnosti, odobrenja i drugi prilozi i akti na osnovu kojih je odlučeno u postupku.

Član 27

(Način ovjere statuta udruženja ili fondacija)

(1) Statut udruženja ili fondacije ovjerava Ministarstvo na način da se stranice statuta prošiju garantnom vrpcom i oba kraja vrpce pričvrste naljepnicom na koju se stavlja otisak pečata Ministarstva. Na posljednjoj stranici statuta upisuje se tekst: "Ovjerava Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine", stavlja se datum i potpis ovlaštenog lica Ministarstva,

(2) Način ovjere statuta udruženja ili fondacije iz stava 1. ovoga člana, primjenjuje se i za ovjeru izmjene i/ili dopuna statuta udruženja ili fondacije,

(3) Jedan primjerak ovjerenog statuta udruženja ili fondacije dostavlja se podnosiocu zahtjeva uz rješenje, a drugi primjerak ovjerenog statuta ulaže se u zbirku isprava.

XI - ADMINISTRATIVNA TAKSA I TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Član 28

(Dokaz o administrativnoj taksi i troškovi umnožavanja)

(1) Podnosilac zahtjeva obavezan je uz zahtjev dostaviti dokaz o uplati administrativne takse za spise i radnje u određenoj upravnoj stvari kod Ministarstva, u trenutku podnošenja zahtjeva.

(2) Trošak umnožavanja kopija dokumenata iz zbirke isprava do 20 stranica se ne naplaćuje, a preko 20 stranica se naplaćuje u skladu s odlukom Savjeta ministara Bosne i Hercegovine,

(3) U aktu Ministarstva, kojim se odlučuje o glavnoj stvari, mora se navesti odluka o visini naplaćene administrativne takse.

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

(Dostupnost obrascima zahtjeva i Vodiču za razvrstavanje udruženja i fondacija)

(1) Obrasci zahtjeva, uputstvo za popunu obrazaca, s primjercima zahtjeva i priloga za upise u registar, kao i Vodič za razvrstavanje udruženja i fondacija, dostupni su na veb stranici Ministarstva www.mpr.gov.ba na službenim jezicima koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, na latiničnom i ćirilichnom pismu.

(2) Obrasci zahtjeva, čiji je oblik i sadržaj propisan ovim pravilnikom, čine njegov sastavni dio.

Član 30

(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o načinu vođenja registra udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih i međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija ("Službeni glasnik BiH", br. 44/10 i 14/12).

Član 31

(Okončanje započetih postupaka)

(1) Svi postupci upisa u registar kod Ministarstva, započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika, okončaće se prema odredbama ovog pravilnika.

(2) Sva registrovana udruženja i fondacije će razvrstati udruženje ili fondaciju u periodu od četiri godine, od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 32

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".